

MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Obvodný úrad Senica

Výročná správa 2012

Senica 23. apríl 2013

Č.: ObU-SE-OO-2/2013/5919-1880

OBSAH

Identifikácia organizácie	3
Poslanie a strednodobý výhľad organizácie	4
Kontrakt organizácie s ústredným orgánom a jeho plnenie	5
Činnosti/produkty organizácie a ich náklady	6
Rozpočet	7
Personálne otázky	12
Ciele a prehľad ich plnenia	14
Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku	19
Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie	20

1) Identifikácia organizácie

Obvodný úrad bol zriadený zákonom č. 254/2007 Z. z. o zrušení krajských úradov a o zmene a doplnení zákona č. 515/2003 Z. z. o krajských úradoch a obvodných úradoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení nálezů Ústavného súdu SR č. 263/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov ako orgán miestnej štátnej správy.

Názov:	Obvodný úrad Senica (ďalej len „obvodný úrad“)
Sídlo:	Vajanského 17, 905 01 Senica
Rezort:	Ministerstvo vnútra SR
Forma hospodárenia:	štátna rozpočtová organizácia
Obvodný úrad bol právnickou osobou, rozpočtovou organizáciou štátu finančnými vzťahmi napojenou na rozpočet Ministerstva vnútra SR.	
Štatutárny zástupca prednosta, vedúci služobného úradu:	Ing. Vladimír Kocourek
Členovia vedenia ObÚ Senica	Ing. Alena Komorná vedúca odboru ekonomického a organizačného JUDr. Monika Ladovičová, Mgr. Adriána Stanislavová vedúca odboru všeobecnej vnútornej správy Mgr. Ivan Šteflík vedúci odboru živnostenského podnikania Mgr. Igor Janšák vedúci odboru civilnej ochrany a krízového riadenia

Hlavné činnosti:

Obvodný úrad v roku 2012 vykonával štátnu správu na úsekoch:

- všeobecnej vnútornej správy – priestupkov, matričnej činnosti, povolovania verejných zbierok, volieb a referenda, sčítania obyvateľov, domov a bytov,
- živnostenského podnikania,
- civilnej ochrany,
- krízového riadenia,
- poistenia motorových vozidiel,
- ekonomických činností,
- informatiky,
- registratúry,

- vnútornej kontroly,
- sprístupňovania informácií,
- sťažností a petícií.

Štátnu správu vykonáva na území dvoch okresov Senica a Skalica pre 52 obcí.

Obvodný úrad na výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania a prejednávania priestupkov zriadil so súhlasom Ministerstva vnútra SR pracovisko Obvodného úradu so sídlom v meste Skalica, Námestie Oslobodenia 15, spádovo pre obce okresu Skalica.

Kontakt: tel.: + 421 34 6513450

fax: + 421 34 6512697

e-mail: prednosta@se.vs.sk

Adresy pracovísk:

- pracovisko Senica – Vajanského 17, 905 01 Senica,
- pracovisko Skalica – Nám. Slobody 15, 909 01 Skalica.

2) Poslanie a strednodobý výhľad organizácie

Zmyslom pôsobenia obvodného úradu v roku 2012 bol výkon štátnej správy v prvom stupni správneho konania.

Poslaním obvodného úradu bolo plnenie úloh súvisiacich s prejednávaním priestupkov, volieb a referenda, sčítaní obyvateľov, domov a bytov, povoľovaním verejných zbierok, matrik, živnostenskou registráciou, výkonom živnostenskej kontroly, civilnej ochrany, krízového riadenia, obrany štátu, hospodárskej mobilizácie, ochrany utajovaných skutočností, rozpočtu a účtovníctva, vnútornej prevádzky úradu, petícií a sťažností ako i vnútornej kontroly, materiálno-technickým a personálnym vybavením úradu.

Obvodný úrad vykonával úkony smerom k občanom, obciam, verejným inštitúciám a vlastným zamestnancom.

Na úseku živnostenského podnikania prijímal ohlásenia živnosti, vydával osvedčenia o živnostenskom oprávnení, plnil úlohy jednotného kontaktného miesta, vykonával celý rad úkonov spojených so živnostenskou registráciou, zapisoval údaje o podnikateľoch do živnostenského registra a kontroloval dodržiavanie povinností a podmienok vyplývajúcich zo živnostenského zákona v podnikateľských subjektoch.

Na úseku rozpočtu a účtovníctva vo vzťahu k územnej samospráve poskytoval odbornú pomoc obciam pri vyúčtovaní finančných prostriedkov na prenesený výkon štátnej správy na úseku matrik, registra obyvateľstva a volieb.

Na úseku civilnej ochrany uskutočňoval civilné núdzové plánovanie a kontroloval ho; vykonával analýzu územia z hľadiska vzniku mimoriadnych udalostí, vyhlasoval a odvolával mimoriadne udalosti.

Pripravoval podklady na rokovanie bezpečnostnej rady obvodu týkajúce sa obrany štátu, ochrany života a zdravia osôb, majetku.

Spolupracoval s územnou vojenskou správou pri vedení evidencie právnických osôb, fyzických osôb, ktorým môže byť v čase vojny alebo vojnového stavu uložená povinnosť poskytnúť ubytovanie príslušníkom ozbrojených síl a pod.

Úloh, ktoré zabezpečoval a plnil obvodný úrad na jednotlivých úsekoch je veľa, podrobne sú obsiahnuté v organizačnom poriadku obvodného úradu. V správe sú uvedené nosné úlohy.

Strednodobý výhľad organizácie

Obvodný úrad prijatím zákona č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa realizujú zámery Programového vyhlásenia vlády na roky 2012 – 2016 a ciele Programu ESO mení v budúcnosti svoje postavenie. Z rozpočtovej organizácie bude preddavková organizácia bez právnej subjektivity. Postupne v roku 2013 sa vyprofiluje na okresný úrad ako orgán miestnej štátnej správy. Jedným z prvých krokov v rámci programu ESO bude vytvorenie novej štruktúry miestnych orgánov štátnej správy, ktorých princípom bude zjednodušenie kontaktu občana so štátnou správou, hospodárnosť, efektívnosť nakladania s verejnými prostriedkami a kontrola.

Hlavnými činnosťami okresného úradu na úseku štátnej správy by mali byť:

- cestná doprava a pozemné komunikácie,
- hospodárska mobilizácia,
- obrana štátu,
- poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, poľovníctvo a pozemkové úpravy,
- školstvo,
- územné plánovanie, výstavba a bytová politika,
- prevencia kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
- všeobecnej vnútornej správy,
- živnostenské podnikanie.

Hlavným zámerom a cieľom v rámci programu ESO sú opatrenia v oblasti územnej pôsobnosti, rozmiestnenia a dostupnosti služieb verejnej správy, budované na princípe „všetko v jednom, jedno všade“.

V roku 2013 sa vytvorí jednotná sieť Centrum verejnej správy, ktorá smerom k občanovi bude predstavovať jeden inštitút zastupujúci štát.

Uvedené prináša so sebou prepojenosť informačných systémov.

Okresný úrad tým, že sa postupne bude meniť v rámci postavenia, pôsobnosti a úpravou vzťahov súvisiacich s jeho zmenou, prinesie so sebou efektivitu a úsporu verejných financií, čím sa naplní cieľ celej reorganizácie miestnej štátnej správy a vytvorí sa úrad moderného, otvoreného a efektívneho typu.

3) Kontrakt organizácie s ústredným orgánom

Obvodný úrad Senica nemal v sledovanom období uzatvorený kontrakt s ústrednými orgánmi.

4) Činnosti/produkty organizácie a ich náklady

Obvodný úrad vykonával v roku 2012 činnosti, vyplývajúce mu z náplne činnosti, plánov, organizačného poriadku a nových zákonov zamerané na výkon štátnej správy na úsekoch všeobecnej vnútornej správy, živnostenského podnikania, civilnej ochrany, krízového riadenia, ekonomiky, vnútornej prevádzky, organizačných záležitostí vo vzťahu k samospráve, miestnej štátnej správe a úradu ako celku.

Činnosti zabezpečoval prostredníctvom 38 zamestnancov v rámci plánovaných kapacít, ktoré predstavujú 68 400 plánovaných hodín (PH) použiteľného čistého fondu pracovnej doby.

Výdavky v kategórii 610 – mzdy, platy a ostatné vyrovnania na rok 2012 boli čerpané vo výške 342 543 € pre 33 zamestnancov v štátnej službe a 5 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Vzhľadom na vykonávané činnosti v rámci jednotlivých odborov a rôznorodosť úloh obvodný úrad nekalkuloval priame náklady, ani nepriame. Náklady sú kalkulované a sledované podľa rozpočtovej klasifikácie na jednotlivé položky a podpoložky štátneho rozpočtu.

Nákupy tovarov a obstaranie služieb bolo vykonávané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní formou objednávok a nariadením na rámcové dohody s Ministerstvom vnútra SR.

Dôležitou súčasťou práce odboru všeobecnej vnútornej správy boli voľby do samosprávnych orgánov obce Hradište pod Vrátnom a Rovensko. Zabezpečovali ich v rámci technicko-materiálneho zabezpečenia 4 zamestnanci. Na úlohu boli použité pracovné kapacity v rozsahu 600 hodín, čo je 1% všetkých kapacít.

Odbor ekonomický a organizačný sa v II. polroku 2012 pripravoval a zabezpečoval postupne úlohy k delimitácii majetku, výkonu inventarizácie majetku, dodávateľsko-odberateľských vzťahov. Na úlohe sa podieľalo 6 zamestnancov, čo predstavuje cca 5 200 hodín.

Špecifikácia rozpočtových prostriedkov použitých na ďalšie účely je rozvedená v časti 5).

5) Rozpočet organizácie

Na zabezpečenie úloh, ktoré obvodnému úradu vyplývajú z náplne činnosti boli rozpísané správcom rozpočtovej kapitoly záväzné ukazovatele rozpočtu:

Hodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu určených rozpisom ukazovateľov na rok 2012 v rámci programu 08C03:

Kategória	Rozpočet záväzných ukazovateľov v €	Plnenie v €	Plnenie v % k upravenému rozpočtu
610	341 005	356 900,35	104,6
620	119 181	135 799,98	113,9
630	95 084	134 271,67	141,22
640	161 647	161 483,5	99,8
700	0	0	0

Rozpočtové opatrenia:

V roku 2012 bolo správcom rozpočtovej kapitoly vykonaných 22 rozpočtových opatrení. Vlastných rozpočtových opatrení bolo 47. Rozpočtové opatrenia sa týkali kategórie 610, 620, 630, 640.

Pr í j m y :

Schválený rozpočet príjmov v objeme 41 203 € bol v priebehu roka 2012 upravený rozpočtovými opatreniami na 198 345 €, plnenie za rok 2012 201 127,42 €, čo je plnenie na 101,40 % v štruktúre:

- príjmy z prenájmu spravovaného majetku, pozemkov	5 811,27 €
- príjmy z pokút	9 545,78 €
- tržby z predaja kolkových známok	33 673,00 €
- príjmy z predaja pozemku	145 120,00 €
- ostatné príjmy (ide o príjmy z preplatkov)	6 977,37 €
z toho: dobropisy, vrát. neop. pouz FP	3 127,27 €
ostatné príjmy – trovy konania	3 850,10 €
- stravné (zdroj 72)	11 679,24 €

Najväčší podiel na plnení príjmov mala podpoložka predaj pozemkov, kolkových známok, pokuty za porušenie živnostenského zákona a za poistenie motorových vozidiel. V porovnaní s minulým rokom plnenie príjmov bolo vyššie o 150 289,67 € v dôsledku predaja pozemku Jednotnému pozemkovému fondu.

V ý d a v k y :

Obvodný úrad čerpal v roku 2012 iba výdavky vyplývajúce zo zmluvných vzťahov.

Kapitálové výdavky:

Kapitálové výdavky v roku 2012 neboli rozpočtované.

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
610 – mzdy, platy, služobné príjmy	341 005	356 900,35	356 90,35	104,66	100,0
620 – poisťné a príspevok do poisť.	119 181	135 799,98	135 799,98	113,94	100,0
630 – tovary a služby z toho:	95 084	134 271,67	134 271,67	141,21	100,0
631 – cestovné náhrady	650	942,37	942,37	144,98	100,0
632 – energia, voda, komunikácie	37 380	52 626,32	52 626,32	140,78	100,0
633 – materiál	1 333	4 504,72	4 504,72	337,9	100,0
634 – dopravné	5 493	7 039,12	7 039,12	128,14	100,0
635 – rutinná a štandardná údržba	850	999,00	999,00	117,53	100,0
636 – nájomné	19 884	19 841,47	19 841,47	99,78	100,0
637 – služby	29 494	48 318,67	48 318,67	163,83	100,0
640 – bežné transfery	161 647	161 483,50	161 483,50	99,89	100,0
600 – bežné výdavky	716 917	788 455,50	788 455,50	109,98	100,0
710 – obstarávanie kapitálových aktív	-	-	-	-	-
720 –	-	-	-	-	-
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C03	716 917	788 455,50	788 455,50	109,98	100,0

Schválený rozpočet na mzdy, platy, služobné príjmy za rok 2012 bol 341 005 € v rámci rozpočtových opatrení bol upravený na 356 900,35 €, v tejto výške bol i vyčerpaný, čo je plnenie na 100 % k schválenému rozpočtu.

V kategórii 610 boli vyčerpané rozpočtové prostriedky v roku 2012 použité na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania vo výške 356 900,35 €, z toho na platy zamestnancov v štátnej službe 315 052 € a na platy zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme 41 848,35 €. Platové prostriedky boli použité a čerpané na jednotlivé zložky funkčného platu a odmeny. Najväčšou mierou participoval na objeme tarifný plat a to 80,25 %, čo je vo finančnom vyjadrení 286 410,74 €. Príplatky dosiahli objem 35 525,02 €.

Platy zamestnancov boli čerpané pre 33 zamestnancov v štátnej službe a 5 zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Rozpis počtu zamestnancov pre rok 2012 bol naplnený v plnej miere.

Kategória 620 – Poistné a príspevky do poisťovní

Rozpočtové prostriedky boli čerpané v závislosti od čerpania platových prostriedkov.

Kategória 630 – Tovary a služby

Na položke 631 – cestovné, bolo čerpanie v rámci schváleného rozpočtu na 71,99%, čo je úmerné potrebám úradu. Realizované služobné cesty vyplývajú z úloh – kontrol živnostenského odboru, odboru vnútornej správy a s nimi súvisiace stravné vodičov, čo má za následok nárast priestupkovej agendy a časté pracovné cesty do Skalica na pracovisko ako i spolupráca so samosprávou. V porovnaní s rokom 2011 je čerpanie vyššie o 91,2 €.

Schválený rozpočet na položke 632 – energie vo výške 37 380 € bol upravený na 52 626,32 €. Čerpanie na uvedenej položke vychádza zo zmluvných vzťahov.

Čerpanie rozpočtových prostriedkov na položke 633 – materiál bolo vo výške 4 504,02 € na papier a kancelárske potreby.

Výdavky na položke 634 – dopravné boli čerpané vo výške 4 504,72 €. Výdavky súviseli s údržbou vozového parku, PHM, technické prehliadky a s nimi súvisiacia údržba.

V porovnaní s rokom 2011 bolo nižšie čerpanie PHM o 245,97 € a nižšie čerpanie na podpoložke servis o 2 430,11 €.

Výdavky na položke 635 – rutinná a štandardná údržba boli použité na opravu, prepojenie budovy civilnej ochrany a krízového riadenia s hlavnou budovou optickým káblom.

Čerpanie výdavkov na položke 636 – nájomné vyplýva zo zmluvných vzťahov – nájomné za prenajatú administratívnu budovu Obvodného úradu Senica. Nájomné v roku 2012 zostalo na úrovni roku 2011.

Čerpanie výdavkov na položke 637 – služby predstavuje čiastku 48 318,67 €. Najvýraznejšou mierou ovplyvnili čerpanie na položke stravovanie zamestnancov, zmluvné služby – PO, BOZP, prídel do SF, odvod za neplnenie ZŤP.

01.6.0 Všeobecné verejné služby (voľby)

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C0502:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
610 – mzdy, platy, služobné príjmy	-	374	374,00	-	100,0
620 – poisťné a príspevok do poisť.	-	130,16	130,16	-	100,0
630 – tovary a služby z toho:	-	184,81	184,81	-	100,0
631 – cestovné náhrady	-	44,90	44,90	-	100,0
634 – dopravné	-	52,05	52,05	-	100,0
637 – služby	-	46,80	46,80	-	100,0
640 – bežné transfery	-	992,10	992,10	-	100,0
600 – bežné výdavky	-	1 681,07	1 681,07	-	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C0502	-	1 681,07	1 681,07	-	100,0

V roku 2012 sa uskutočnili nové voľby v obci Hradište pod Vrátnom a Rovensko. Obce po skončení volieb predložili vyúčtovanie v celkovej čiastke 992,10 €.

02.1.0.3 - Hospodárska mobilizácia

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 06H03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
633 – materiál	55,00	135,00	135,00	245,45	100,0
637 – služby	300,00	220,00	220,00	73,33	100,0
600 – bežné výdavky	355,00	355,00	355,00	100,0	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 06H03	355,00	355,00	355,00	100,0	100,0

Z prostriedkov HM boli uhradené výdavky spojené so školením pracovníkov odboru - jednotný informačný systému HM.

02.2.0 Civilná ochrana

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
630 – tovary a služby z toho:	12 324,00	12 173,58	12 173,58	98,8	100,0
632 – energia, voda, komunikácie	1 499,00	1 038,99	1 038,99	69,31	100,0
633 – materiál	205,00	2 626,43	2 626,43	128,12	100,0
634 – dopravné	500,00	0	0	0	0
635 – rutinná a štandardná údržba	1 700,00	234,00	234,00	137,65	100,0
637 – služby	7 804,00	7 808,58	7 808,58	100,05	100,0
600 – bežné výdavky	11 708,00	11 708,00	11 708,00	100,0	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C03	11 708,00	11 708,00	11 708,00	100,0	100,0

Schválený rozpočet pre oddiel CO bol vo výške 11 708 €, čerpanie – 11 708 € na úrovni upraveného rozpočtu. Najvýraznejšie čerpanie predstavujú refundácie odmeny skladníkov PIO, oprava špeciálnych strojov – sirén a školenia.

03.6.0 Verejný poriadok a bezpečnosť

V ý d a v k y podľa ekonomickej klasifikácie, program 08C03:

Ukazovateľ	Schválený rozpočet v €	Upravený rozpočet v €	Plnenie v €	% čerpania k schvál. rozpočtu	% čerpania k uprav. rozpočtu
630 – tovary a služby z toho:	300,00	300,00	300,00	100,0	100,0
633 – materiál	-	134,40	134,40	-	100,0
637 – služby	300,00	165,60	165,60	55,2	100,0
600 – bežné výdavky	300,00	300,00	300,00	100,0	100,0
700 -	-	-	-	-	-
Výdavky spolu (600+700) program 08C03	300,00	300,00	300,00	100,0	100,0

V priebehu hodnoteného obdobia finančné prostriedky boli čerpané vo výške upraveného a schváleného rozpočtu na školenie.

Kategória 640 – Bežné transfery

Schválený rozpočet v kategórii 640 v objeme 161 647 € bol v priebehu roka 2012 upravovaný rozpočtovými opatreniami na 161 483,50 € a v tejto výške bol i čerpaný.

Bežné transfery boli poukázané obciam na prenesený výkon štátnej správy na úseku matrik pre 28 matričných úradov v okrese Senica a Skalica a register obyvateľstva pre 52 obcí, boli čerpané do výšky upraveného rozpočtu a to 157 419,46 €. Prostriedky vo výške 473,04 € boli čerpané na podpoložke 642015 – nemocenské.

Na odstupné pre prednostu obvodného úradu bolo vyplatených 2 832 € a na odchodné pre 1 zamestnanca, ktorý ukončil štátnozamestnanecký pomeru odchodom do dôchodku bolo poskytnutých 759 €.

6) Personálne otázky

Obvodný úrad v roku 2012 na personálnom úseku zabezpečoval úlohy vyplývajúce mu zo štátnozamestnaneckých vzťahov a právnych vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s platnou legislatívou. Obvodný úrad je prvostupňovým orgánom miestnej štátnej správy.

Vnútnú organizačnú štruktúru obvodného úradu určuje Ministerstvo vnútra. Súčasťou obvodného úradu je pracovisko obvodného úradu v meste Skalica, ktoré zabezpečovalo v roku 2012 výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania, prejednávania priestupkov s počtom zamestnancov 8.

Na rok 2012 mal obvodný úrad určený limit zamestnancov v štátnej službe v počte 33 zamestnancov a pri výkone práce vo verejnom záujme 5.

Priemerný prepočítaný stav zamestnancov na rok 2012 bol 38 zamestnancov, z toho 33 v štátnej službe a 5 zamestnancov vo verejnom záujme.

Vzdelanostná štruktúra zamestnancov k 31. 12. 2012:

- počet zamestnancov s VŠ II. stupňa 20
- počet zamestnancov s VŠ I. stupňa 5
- počet zamestnancov s úplným SŠ vzdelaním 13

Vzdelanostná úroveň zamestnancov je cielene zvyšovaná prijímaním nových zamestnancov.

Priemerný vek zamestnancov obvodného úradu v evidenčnom stave k 31.12.2012 bol 47,4 rokov.

Vo vekovej štruktúre do 30 rokov evidoval obvodný úrad 2 zamestnancov, do 40 rokov 6 zamestnancov, do 50 rokov 13 zamestnancov a do 60 rokov 17 zamestnancov a nad 60 rokov 0 zamestnancov.

Podľa pohlavia v evidenčnom stave bolo k 31. 12. 2012 24 žien a 14 mužov.

Organizačná štruktúra Obvodného úradu Senica:

Obvodný úrad sa vnútorne členil v roku 2012 na:	počet zamestnancov:
a) odbor ekonomický a organizačný	9
b) odbor všeobecnej vnútornej správy	11
c) odbor živnostenského podnikania	11
d) odbor civilnej ochrany a krízového riadenia	5
e) osobný úrad	1

Odbory obvodného úradu sa nečlenia na oddelenia.

Na čele obvodného úradu bol prednosta, ktorý je zároveň i vedúcim služobného úradu a štatutár. Prednostu do funkcie vymenúva Vláda SR. Odbory riadia vedúci.

Bezpečnostný zamestnanec, ktorý je zaradený v odbore civilnej ochrany a krízového riadenia a zamestnanec na úseku kontroly, ktorý je zaradený v ekonomickom a organizačnom odbore obvodného úradu sú v oblasti odborného riadenia v priamej riadiacej pôsobnosti prednostu.

V roku 2012 sa realizoval 1 výber na voľné štátnozamestnanecké miesto v stálej štátnej službe v súlade so zákonom 400/2009 Z. z. v ZNP na úseku priestupkov.

Obvodný úrad považuje vzdelávanie zamestnancov za jeden z najdôležitejších pilierov odborného rastu a zvyšovania výkonnosti zamestnancov.

Pri zabezpečovaní vzdelávania zamestnancov postupoval obvodný úrad v súlade s finančnými možnosťami a ponukami Inštitútu pre verejnú správu v Bratislave. Vzdelávanie bolo v hodnotenom období zamerané na prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie v rámci podpísaného kontraktu s Inštitútom a Ministerstva vnútra SR.

V roku 2012 bola venovaná náležitá pozornosť i sociálnemu programu, ktorý bol realizovaný v súlade so zásadami čerpania sociálneho fondu, Kolektívnou zmluvou. V rámci sociálnej starostlivosti boli zamestnancom poskytované príspevky na stravovanie, na regeneráciu pracovnej sily, dopravu do zamestnania. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily bol poskytnutý formou peňažného príspevku.

Sociálny fond bol využitý i na športové hry a spoločné vianočné posedenie pri kapustnici.

V záujme zvyšovania efektívnosti práce a potrieb zamestnancov i naďalej využívajú zamestnanci pružný pracovný čas. Výmera dovolenky bola zvýšená o 1 týždeň a pracovný čas na 37,5 hod. pracovný týždeň.

Významným benefítom je príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie, ktoré k 31. 12. 2012 využívalo 92 % zamestnancov v súlade s kolektívnou zmluvou.

Obvodný úrad v roku 2012 venoval náležitú pozornosť i pre vytvorenie podmienok zdravého životného štýlu zamestnancov a vytváraniu vhodných pracovných podmienok.

7) Ciele a prehľad ich plnenia

Hlavnou prioritou obvodného úradu bolo plnenie úloh vyplývajúcich mu z náplne činnosti a jednotlivých právnych aktov, či už zákonných noriem i interných právnych aktov.

Prioritou boli úsporné opatrenia, ktoré boli na podnet Ministerstva vnútra SR rozpracované na podmienky obvodného úradu a dotýkali sa činnosti jednotlivých odborov. Ich zameranie smerovalo do oblasti úspory finančných prostriedkov, či už mzdových, na vzdelávanie, dopravu, telekomunikačné služby.

Na úseku priestupkov bolo cieľom prejednať a objasniť priestupky v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

V roku 2012 bolo doručených na vybavenie 1 458 priestupkových vecí, z roku 2011 do sledovaného obdobia prešlo na vybavenie 357 priestupkových vecí. Postúpených iným orgánom bolo 63 vecí, v roku 2012 bolo spracovaných 1 752 priestupkov. Neprejednaných a do ďalšieho obdobia bolo presunutých 417 priestupkov. V mesiaci december 2012 bolo doručených 75 priestupkových oznámení a tieto neboli do konca vykazovaného obdobia vybavené.

Najpočetnejšou skupinou sú priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a proti majetku. Formy páchania týchto priestupkov sú zlé medziľudské vzťahy najmä susedské spory, narušené rodinné a manželské vzťahy, krádeže, poškodzovanie cudzej veci, obohacovanie a podvodné konanie.

Pri analýze výkonu štátnej správy na priestupkovom úseku je potrebné vychádzať z toho, že je dôsledne dodržiavaná odvetvová pôsobnosť pri prejednávaní priestupkov.

Celková suma uložená na pokutách bola v roku 2012 vo výške 11 162 €. Sankcie boli ukladané podľa stupňa spoločenskej nebezpečnosti.

Povinnosť uhradiť trovy konania bola v roku 2012 uložená vo výške 6 714 €.

V rozkaznom konaní bolo vybavených 340 priestupkových vecí. Uložených bolo 197 pokút vo výške 5 122 €. Inštitút rozkazného konania sa uplatňuje, ak je nepochybné preukázané, že obvinený sa konania, ktoré je mu kladené za vinu skutočne dopustil.

V roku 2012 boli vykonávané kontroly nad dodržiavaním zákona č. 63/1993 Z. z. § 14a o štátnych symboloch v znení neskorších predpisov, ktoré boli zamerané na správne umiestnenie štátneho znaku a štátnej zástavy na a v budovách, používanie štátneho znaku na listinách, umiestnenie poškodenej a znečistenej štátnej zástavy. V obvode Senica bolo vykonaných 28 kontrol.

V roku 2012 boli povolené nasledovné verejné zbierky v počte 8:

- máj – Obec Dojč – nákup kníh do obecnej knižnice,
- jún – Sloboda zvierat Skalica – oprava útulku,
- júl – Cerbeus Senica – oprava útulku,
- júl – Cerbeus Senica – zlepšenie starostlivosti o psov,
- júl – Obec Hradište pod Vrátnom – detské ihrisko,
- júl – Nadácia Detského kardiocentra Bratislava – pomoc deťom,
- august – Obec Hradište pod Vrátnom – oprava ZŠ a MŠ,
- november – HC Dukla Senica – pomoc deťom.

Cieľom obvodného úradu na úseku matrík bolo vykonať na každom matričnom úrade v roku 2012 v okrese Senica a Skalica 1x kontrolu, spolu 28 kontrol, čo bolo splnené. Štátny odborný dozor nad osvedčovaním listín a podpisov na listinách bol vykonaný v 28 obciach obvodu Senica a dohľad na používaním štátnych symbolov v 28 obciach obvodu Senica. Vykonanými kontrolami v kontrolovaných subjektoch neboli zistené porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov ani interných predpisov vydaných na ich základe.

Ďalšie úkony na úseku matrík:

- súhlas pre matričný úrad na zápis rozhodnutia úradu alebo súdu cudzieho štátu - 6x
- preverenie dokladov cudzinca na uzavretie manželstva na území SR (okrem ČR) – 10x
- Apostille a legalizácia dokladov do cudziny : Apostille – 55x, legalizácia – 1x
- rozhodnutie o povolení zmeny mena alebo priezviska – 21x.

Na úseku živnostenského podnikania v roku 2012 sa dosiahli nasledovné výkony:

Celkový počet podnikateľských subjektov k 31. 12. 2012	10 868
z toho: fyzické osoby (FO)	7 903
právnické osoby (PO)	2 965

počet FO SR, ktorým vzniklo právo k podnikaniu	443
počet FO zahr., ktorým vzniklo právo k podnikaniu	6
počet PO SR, ktorým vzniklo právo k podnikaniu	230
počet PO zahr., ktorým vzniklo právo k podnikaniu	2

počet FO SR, ktorým zaniklo právo k podnikaniu	459
počet PO SR, ktorým zaniklo právo k podnikaniu	41
počet živnostenských oprávnení, ktoré zanikli	2 936

Úsek živnostenskej kontroly:

počet kontrolných akcií v roku 2012	559
z toho v súčinnosti s iným kontrolným orgánom	0

počet pokút v blokovanom konaní	111
---------------------------------	-----

výška uložených pokút v blokovanom konaní v €	3 429
výška uložených pokút vydaným rozhodnutím v €	5 750
spolu uložených pokút v €	9 179

vydané rozhodnutia o uložení pokuty	34
autoremedúra	0
rozhodnutie o zastavení konania	4
spolu vydané rozhodnutia	38

oznámenie o začatí konania	46
výzva	546
dodatok k záznamu z kontroly	482
spolu iné úkony	1 074

Hlavné úlohy na úseku živnostenskej kontroly v roku 2012 boli:

- diagnostika a oprava cestných motorových vozidiel,
- oprava pracovných strojov,
- údržba bez zásahu do motorickej časti motorových vozidiel,
- pneuservis.

Úsek živnostenskej registrácie:

rozhodnutie o zrušení oprávnenia z úradnej moci	4
rozhodnutie o pozastavení oprávnenia z úradnej moci	0
rozhodnutie o prerušení konania	1
rozhodnutie o zastavení konania	4
rozhodnutie o nevzniknutí živnostenského oprávnenia (nad ohlásením)	8
spolu vydané rozhodnutia	17

Iné úkony:

osvedčenie o živnostenskom oprávnení	1 307
oznámenie o pozastavení	726
zánik živnostenského oprávnenia na základe oznámenia podnikateľom	1 037
zmena splynutím	0
zmena zlúčením	0
iná zmena, vykonaná bez rozhodnutia	1 202
výpis zo živnostenského registra	1 233
spolu vykonané vybrané úkony	5 505

Služby JKМ:

počet subjektov, ktoré využili službu JKМ	3 021
z toho: fyzické osoby (FO)	2 585
právnické osoby (PO)	436
celkový počet úkonov služby JKМ pre DR	3 731
celkový počet úkonov služby JKМ pre ZP	2 549
celkový počet úkonov služby JKМ pre OR	23

Lustrácie:

počet výpisov z registra trestov	1 610
počet lustrácií v REGOB	2 417

Z uvedeného prehľadu úkonov v roku 2012 možno konštatovať, že odbor stanovené ciele a priority plnil v súlade s legislatívou. Počty úkonov svedčia o dôslednej využiteľnosti personálneho potenciálu a ústretovosti občanom.

Ciele úseku civilnej ochrany obyvateľstva vychádzali zo zamerania činnosti a to ročného plánu činnosti odboru na rok 2012 a harmonogramu plnenia úloh za január – december 2012.

Úsek krízového riadenia zabezpečuje činnosti Bezpečnostnej rady obvodu Senica, krízového štábu, ktorý bol zapojený v roku 2012 do celonárodného cvičenia Havran 2012, kde riešil konkrétne nahrávané situácie vo svojom území. Úlohy boli kvalitne zvládnuté.

Odbor civilnej ochrany a krízového riadenia v rámci evakuácie obyvateľstva vypracoval zámer, na základe ktorého bolo vydaných 46 rozhodnutí o povinnosti obcí umiestniť evakuované obyvateľstvo.

V sledovanom období bolo vydaných 54 záväzných stanovísk k predloženým projektovým dokumentáciám. V roku 2012 bolo vykonané kontinuálne meranie radiačnej situácie na území obvodu Senica, namerané hodnoty boli vyhodnocované programom RADMON 24 hodín denne.

Pri kontrole uskutočňovania civilného núdzového plánovania samosprávou v obciach Hlboké, Osuské, Plavecký Peter, Cerová, Štefanov, Popudinské Močidlňany neboli zistené porušenia príslušných ustanovení záväzných právnych predpisov.

Obvodný úrad vedie prehľad o jednotkách civilnej ochrany pre potrebu územia, obcí ako aj pre potrebu právnických osôb a fyzických osôb. Dokumentácia jednotiek civilnej ochrany je spracovaná v rozsahu a štruktúre podľa Vyhlášky Ministerstva vnútra SR.

Na území obvodu Senica sa nachádzalo v roku 2012 84 elektrických sirén, z toho 39 vlastnil obvodný úrad. Skúšky sirén sa vykonávajú pravidelne.

V roku 2012 boli plánované odsuny materiálu civilnej ochrany z centrálného skladu obvodného úradu do skladu MV SR v Slovenskej Ľupči. V roku 2012 bolo vykonaných 38 presunov materiálu v rámci integrácie a skvalitnenia hospodárenia s materiálom CO a z dôvodu úspory finančných prostriedkov. V rámci obvodu bolo vykonaných 38 presunov v celkovej sume 45 109,16 €. Mimo obvod nebol presunutý materiál.

Obvodný úrad Senica informuje verejnosť v oblasti civilnej ochrany podľa § 15 zákona č. 42/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov pred účinkami nebezpečných látok sú uverejnené na webovej stránke ministerstva vnútra v sekcii verejná správa – obvodné úrady – Obvodný úrad Senica.

Obvodný úrad zorganizoval Súťaž mladých záchranárov. Súťaže sa zúčastnilo 14 družstiev zo základných škôl okresu Senica a Skalica.

Úsek hospodárskej mobilizácie a obrany štátu - v roku 2012 boli na hospodársku mobilizáciu pridelené finančné prostriedky vo výške 355 €. V návrhu rozpočtu bolo postupované podľa usmernení MV SR, čerpanie prevažnej časti finančných prostriedkov bolo plánované na položke 637 – služby na školenia, kurzy, semináre. V spolupráci so samosprávou boli aktualizované informácie potrebné na organizáciu predaja dôležitých výrobkov a tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení (informácie o vekovom zložení obyvateľov, o personálnom zabezpečení výdajní a pod.). Aktualizované údaje boli podľa pokynov zaslané na obvodný úrad v sídle kraja.

K lepšej spolupráci so subjektmi na území obvodu v oblasti hospodárskej mobilizácie bola vytvorená „elektronická karta“, do ktorej jednotlivé subjekty vpisovali informácie využiteľné pri krízových situáciách. Elektronické karty boli upravené pre samosprávy a tiež pre právnické osoby a podnikateľov. Okrem základných informácií o subjekte obsahujú aj doplňujúce informácie o vekovom zložení obyvateľstva.

V zmysle zákona o ochrane pred povodňami a Vyhlášky MŽP mal obvodný úrad spracovaný Povodňový plán záchranných prác obvodu Senica. Povodňové plány záchranných prác miest a obcí boli i predmetom odbornej prípravy predsedov krízových štábov. Po skúsenostiach z riešenia následkov povodní a prevencie pred nimi, spracoval odbor civilnej ochrany a krízového riadenia prehľadový ťažisk piesku, štrku a kameňa, ktoré doložil ako pomocné dokumenty do vlastného povodňového plánu záchranných prác.

Činnosť odboru ekonomického a organizačného sa v roku 2012 zamerala na dodržiavanie hospodárnosti a účelnosti pri čerpaní finančných prostriedkov vzhľadom na schválené limity a potreby úradu. Nosnou úlohou a cieľom odboru bolo pripraviť celú ekonomickú časť, vrátane majetku na prechod na centrum podpory a jednotku podpory. Vykonať prípravné práce na delimitáciu, pripraviť protokoly o odovzdaní a prevzatí ako i osobné spisy zamestnancov.

Prostredníctvom zamestnancov absolventskej praxe sa podarilo dosiahnuť úsporu doručovaním zásielok v meste Senica priamo adresátom, nakoľko poštové služby sú pomerne drahé a počet zásielok neustále stúpa.

Stanovené ciele odbor splnil, či už v dodržiavaní termínov jednotlivých úloh, kvality výstupov a využitia pracovného času pri delimitácii, v súlade s časovým harmonogramom úloh.

Odbor zabezpečuje i vzťah k samospráve a samozrejme plní úlohy predovšetkým smerom k zamestnancom v materiálno-technickom zásobovaní, obslužných činnostiach.

Odbor úzko spolupracuje s osobným úradom, nakoľko racionalizačné opatrenia v personálnej oblasti sa v mnohom dotkli práve týchto úsekov činnosti. I napriek zníženému počtu zamestnancov úlohy sa plnili včas.

Veľká pozornosť bola venovaná kolektívnemu vyjednávaniu za účelom dosiahnutia priaznivejších podmienok pre zamestnancov a vytváraniu zdravého sociálneho prostredia.

V sledovanom období bolo vydaných 12 prvostupňových rozhodnutí, ktorými bolo uložených 2 508 € pokút za neplnenie povinnosti uzatvorenia zmluvného zákonného poistenia motorového vozidla za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla. V sledovanom období bolo zaslaných 23 výziev fyzickým a právnickým osobám na uvedenom úseku.

Obvodný úrad pri výkone kontroly postupoval v súlade so schváleným zameraním kontrolnej činnosti na I. a na II. polrok 2012. Kontrolu vykonávali zamestnanci odborov a poverený zamestnanec na úseku kontroly ako aj vedúci odborov v rámci svojej riadiacej pôsobnosti.

V roku 2012 bolo vykonaných 110 vnútorných kontrol na úseku matričnej agendy, štátneho dozoru nad osvedčovaním podpisov a listín, štátnych symbolov, hospodárenia s materiálom civilnej ochrany, plnenia opatrení na zabezpečenie úspor finančných prostriedkov, verejného obstarávania, majetkového priznania štátnych zamestnancov, peňažnej hotovosti a cenín a pod. Pri kontrolách neboli zistené nedostatky vo všetkých prípadoch a výsledným kontrolným materiálom bol záznam o kontrole.

V sledovanom období nebola v obvodnom úrade vykonaná vnútorná kontrola zo strany Ministerstva vnútra SR. Najvyšší kontrolný úrad, expozitúra Trnava, v rámci vonkajšej kontroly vykonala kontrolu dodržiavania zákona o hospodárení s finančnými prostriedkami štátneho rozpočtu.

Zodpovedný zamestnanec úseku kontroly vykonával kontrolu plnenia úloh uznesení vlády SR a štvrťročne predkladal Ministerstvu vnútra SR správy o plnení.

Obvodný úrad Senica vedie centrálnu evidenciu petícií a sťažností analógovou formou za jednotlivé odbory oddelene od ostatných písomností. V sledovanom období bolo Obvodnému úradu Senica doručených 5 sťažností, z ktorých 4 boli vybavené prešetrovaním a 1 bola odložená. Zo štyroch prešetrovaných sťažností bola 1 vyhodnotená ako opodstatnená.

V sledovanom období nebola Obvodnému úradu Senica doručená žiadna petícia.

V roku 2012 boli doručené obvodnému úradu 4 žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov. V 2 prípadoch boli požadované informácie poskytnuté a v 2 prípadoch bolo vydané rozhodnutie o neposkytnutí informácií.

Registratúra obvodného úradu:

	Záznamy	Spisy	Spisy prech. do 2012
Celkom	26 909	9 094	794
z toho: prednosta	0	0	0
odbor ekonomický a organizačný	1 598	286	79
osobný úrad	632	75	0
odbor VVS	8 626	2 010	654
odbor živnosten.podnikania	15 129	6 612	61
odbor krízového riadenia	924	111	0

8)Hodnotenie a analýza vývoja organizácie v danom roku

Obvodný úrad v roku 2012 zabezpečoval úlohy a činnosti vyplývajúce mu z náplne činnosti, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, interných právnych aktov na jednotlivých úsekoch činnosti, ako aj pokynov ústredného orgánu štátnej správy.

Ciele organizácie a jej hodnotenie v kapitolách 4, 5 a 6 svedčia o celospoločenskom postavení a plnení úloh štátu. Činnosť obvodného úradu vzhľadom na poslanie financoval štát prostredníctvom kapitoly Ministerstva vnútra SR.

Výsledky, ktoré obvodný úrad vo svojej pôsobnosti dosiahol a dosahuje sú pravidelne vyhodnocované v jednotlivých správach, analýzach, prehľadoch, tabuľkách, štatistických výkazoch, ktoré sú predkladané kompetentným orgánom za jednotlivé úseky činnosti.

Na zlepšenie činnosti ako je dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti a racionalizácie práce sú vypracovávané opatrenia na predchádzanie negatívnym javom a dosahovanie žiaduceho želaného stavu.

Treba si uvedomiť, že úlohy sa zabezpečujú v zložitých finančných a materiálových podmienkach. Rozpočet nepokrýva základné potreby pre zabezpečenie činnosti. Na zlepšenie stavu boli prijaté opatrenia hlavne v ekonomickej oblasti, no i napriek nim musíme konštatovať, že rozpočet bol postavený veľmi nízko a nepokrýval denné potreby, nájomné, elektrinu, poštovné a pod. Vstupy sú náročné na financie. Situáciu ovplyvňuje zabezpečovanie činností pre dva okresy, čím sa zvyšujú prevádzkové náklady, dopravné.

9) Hlavné skupiny užívateľov výstupov organizácie

Výstupy obvodného úradu sú určené a využívané Ministerstvom vnútra SR, právnickými a fyzickými osobami, orgánmi územnej samosprávy a miestnej štátnej správy, médiami, širokým okruhom užívateľov, organizáciami a ďalšou verejnosťou.

Podiel odberateľov na výstupoch je nasledovný:

Ministerstvo vnútra SR	20%
Obvodné úrady, mestské a obecné úrady	20%
Právnické osoby	20%
Fyzické osoby	40%.

Štatistické ukazovatele, ktoré spracúva obvodný úrad sú určené pre širokú verejnosť, úsek živnostenského podnikania v rámci JKM poskytuje a spracováva údaje za fyzické osoby pre register trestov, sociálnu poisťovňu a daňový úrad.

Obvodný úrad Senica je štátnou stabilnou a efektívnou organizáciou miestnej štátnej správy. Stanovené úlohy, ciele a poslanie plní a zabezpečuje v súlade s platnou legislatívou na určených úsekoch. Prínosom organizácie je jej ústretovosť pre širokú verejnosť, spätnou väzbou pre ústredný orgán je úroveň a kvalita jej činnosti.

Ing. Vladimír K o c o u r e k
prednosta